

## **Gemeinde Beromünster**

Beromünster - die fortschrittliche Gemeinde in der 5-sterne-region.ch - zählt über 6'700 Einwohner/innen. Für den Bereich Bauen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Bauen (80 - 100 %)**

#### **Ihre Hauptaufgaben sind:**

- Administrative Sachbearbeitung Bereich Bauen
- Ausbildung von Lernenden
- Kundenbetreuung am Schalter und Telefon
- Korrespondenzen und Protokolle
- Weitere interne und externe Dienstleistungen

#### **Sie bringen mit:**

- Kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Bereich Bauen
- Initiative, Flexibilität und Kreativität
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem ambitionierten Team.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Claudia Käch Egli, Bereichsleiterin Bauen (Tel. direkt 041 932 14 34 / [claudia.kaech@beromuenster.ch](mailto:claudia.kaech@beromuenster.ch)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an [meline.stalder@beromuenster.ch](mailto:meline.stalder@beromuenster.ch).