



## Gemeinde Beromünster

Beromünster zählt über 6'800 Einwohnende. Für die Gemeindeverwaltung suchen wir eine

### **Sachbearbeitung Kundendienst 40 - 60 % (m/w/d)**

In dieser bereichsübergreifenden Drehscheibenfunktion sind Sie für den Kundendienst verantwortlich und unterstützen sämtliche Bereiche der Gemeinde Beromünster in verschiedenen administrativen Aufgaben.

#### **Ihre Hauptaufgaben sind:**

- Kundenbetreuung am Empfang und Telefon
- Bearbeiten von Aufgaben im Kundendienst
- Unterstützung sämtliche Bereiche der Gemeinde Beromünster in verschiedenen administrativen Aufgaben
- Betreuung Homepage
- Mitarbeit Lehrlingsausbildung
- Je nach Interesse, Fähigkeiten und Ausbildung sind Anpassungen des Stellenbeschriebs möglich.

#### **Ihr Profil:**

- Ausgesprochenes Flair für den Kundendienst und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Stilsicheres Auftreten sowie einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung erwünscht
- Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Vernetztes Denken, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierte, initiative, flexible und loyale Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Meline Stalder, Bereichsleiterin Gesellschaft und Soziales (Tel. direkt 041 932 14 12 / [meline.stalder@beromuenster.ch](mailto:meline.stalder@beromuenster.ch)).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an [meline.stalder@beromuenster.ch](mailto:meline.stalder@beromuenster.ch).