

# Pflichtenheft Gemeinderat

Ressort: Präsidiales (Stand 30.08.2023)



Aufgaben	Interne Schnittstellen	Externe Schnittstellen	Grundlagendokumente
<p><b>Aufgaben aller Gemeinderatsmitglieder</b></p> <p>Alle Gemeinderatsmitglieder haben folgende Aufgabe und Verantwortung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sicherstellen der konsequenten Umsetzung von beschlossenen Geschäften und Projekten gemäss Legislaturplanung</li> <li>▪ Sicherstellen eines regelmässigen Reportings gegenüber dem Gemeinderat bzgl. Umsetzungsstand ihrer strategischen Geschäfte</li> <li>▪ Regelmässige Prüfung, um zeitgemässe strategische Grundlagen in ihren Ressorts sicherzustellen</li> <li>▪ Regelmässige Prüfung der Mitgliedschaften, Gemeindeverbände und -verträge, um ihren Nutzen und Mehrwert für die Gemeinde sicherzustellen</li> <li>▪ Sicherstellen einer pro aktiven Kommunikation und Partizipation in politisch- strategisch wichtigen Fragestellungen mit der Bevölkerung</li> <li>▪ Auseinandersetzung und Meinungsbildung mit strategischen Fragestellungen und Projekten, die in anderen Ressorts in Bearbeitung sind</li> </ul>			
<p><b>Strategische Gemeindeführung</b> Sicherstellung einer konsequenten Planung und Steuerung mit den strategischen Instrumenten Gemeindestrategie, Aufgaben- und Finanzplanung und Legislaturprogramm</p>	Verwaltungsleiter/-in		<p>Gemeindestrategie</p> <p>Aufgaben- und Finanzplan</p> <p>Legislaturprogramm</p> <p>Politischer Leistungsauftrag</p>
<p><b>Risikomanagement</b> Erarbeitung und jährliche Aktualisierung des Risikokatalogs, Ableiten von Massnahmen daraus und Sicherstellung, dass die möglichen Kontrollen im internen Kontrollsystem integriert werden.</p>	Verwaltungsleiter/-in		<p>Risikomanagement (RM)</p> <p>Internes Kontrollsystem (IKS)</p>
<p><b>Teamführung Gemeinderat</b> Stellt im Gemeinderatsteam qualitative Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse sicher, gemäss den bestehenden Planungsunterlagen auf strategischer Ebene</p>	Gemeinderat		Organisationsverordnung

# Pflichtenheft Gemeinderat

Ressort: Präsidiales (Stand 30.08.2023)



Aufgaben	Interne Schnittstellen	Externe Schnittstellen	Grundlagendokumente
<p><b>Personalführung Verwaltungsleiter/-in</b> Sichert mittels enger Zusammenarbeit, regelmässigen Jours fixes und dem jährlichen Beurteilungs- und Fördergespräch (BFG) eine Verwaltungsführung, die sich konsequent an der Gemeindestrategie und dem Legislaturprogramm orientiert. Erarbeitung des Betrieblichen Leistungsauftrags. Die BFG's müssen sich am betrieblichen Leistungsauftrag orientieren.</p> <p>Sichert ein strategisches Controlling mittels einem regelmässigen Reporting seitens der Verwaltungsleiterin oder dem Verwaltungsleiter, mit entsprechenden Schlüsselthemen, welche in der Verwaltungsführung zentrale Bedeutung haben.</p>	Verwaltungsleiter/-in		Organisationsverordnung
<p><b>Öffentlichkeitsarbeit/ Partizipation mit Bevölkerung/ Medienarbeit</b> Stellt zusammen mit seinem Gemeinderatsteam und dem/der Verwaltungsleiter/-in eine pro aktive Informations- und Partizipationskultur in der Gemeinde sicher.</p>	Verwaltungsleiter/-in		Kommunikationsstrategie (2023)
<p><b>Wirtschaftsförderung</b> Sichert eine regelmässige und pro aktive Zusammenarbeit mit den kommunalen Gewerbe- und Industriebetrieben, um optimale Rahmenbedingungen für eine prosperierende Wirtschaft sicherzustellen.</p>	Verwaltungsleiter/-in	Wirtschaftsförderung Luzern  Mitglied Netzwerk Wirtschaft beim RET Sursee-Mittelland	
<p><b>Ortsmarketing</b> Weiterentwicklung der Gemeinde und Schaffung eines attraktiven Rahmenangebots für die Bevölkerung.</p>	Verwaltungsleiter/-in Bereichsleiter/-in Gesellschaft und Soziales	Verein Ortsmarketing 5-sterne-region.ch  Sempachersee Tourismus	Leistungsvereinbarung mit Ortsmarketing inkl. jährliche Aufgaben- und Zielvereinbarung

# Pflichtenheft Gemeinderat

Ressort: Präsidiales (Stand 30.08.2023)



Aufgaben	Interne Schnittstellen	Externe Schnittstellen	Grundlagendokumente
<p><b>Vernetzung und Zusammenarbeit mit den umliegenden Gemeinden</b>                      Sichert eine regelmässige und pro aktive Zusammenarbeit mit den Nachbargemeinden, um optimale Rahmendbedingungen für die Nutzung von Synergien auszuschöpfen.                      Aktive Mitarbeit im Gemeindeverband Regionaler Entwicklungsträger (RET) Sursee-Mittelland, um die Stärkung der Region weiter zu verankern.</p>		<p>Mitglied Verband Luzerner Gemeinden (VLG)</p> <p>Mitglied Regionaler Entwicklungsträger (RET) Sursee-Mittelland</p> <p>Mitglied Netzwerk Gemeindepräsidien</p> <p>Treffen Gemeinderäte (ehemals Gemeindeammännerverband)</p>	
<p><b>Betreibungsamt</b>                      Stellt strategische Rahmenbedingungen sicher, die eine effiziente Abwicklung des Betreuungswesens garantieren.</p>		<p>Betreibungsamt</p>	