

Kompetenzen in der betrieblichen Führung (Stand 30.08.2023)

Aufgaben	GR	VL	VLT	BL	MA
Personal					
Stellenplanung (ohne Bildung)	E		A	M	
Personalplanung und Personalentwicklung (innerhalb der bewilligten Stellenplanung)		E	M/K	A	
Anstellung von Mitarbeitenden allg. Verwaltung		E 4- Augen- prinzip		A 4- Augen- prinzip	
von Mitarbeitenden im Bildungsbereich				K 4- Augen- prinzip	E Rektor 4- Augen- prinzip
Kündigung von Mitarbeitenden allg. Verwaltung		E 4- Augen- prinzip		A 4- Augen- prinzip	
von Mitarbeitenden im Bildungsbereich				K 4- Augen- prinzip	E Rektor 4- Augen- prinzip
Anstellung von Bereichsleitung von Verwaltungsleiter/in von Bereichsleitung Bildung von Schulleitungen	E E E BIKO		M M	E	M Rektor
Kündigung von Bereichsleitung von Verwaltungsleiter/in von Bereichsleitung Bildung un Schulleitungen	E E E Biko				
Koordination Lehrlingswesen			E		M
Ferienplanung				E	A
Unbezahlter Urlaub			E		A
Struktur und Kultur Zeiterfassung			E		K
Struktur und Kultur jährliche BFG			E		K
Grundsätze in der Stellvertretungsregelung			E		K
Grundsätze und Struktur Stellenbeschriebe			E		
Rahmenbedingungen Arbeitsplatzgestaltung			E		K
Anstellungsbedingungen Personalverordnung und Weisungen	E		A		K
Grundsätze im betrieblichen Gesundheitsmanagement	K		E		M
Weiterbildungen für alle Mitarbeitenden (Gesamtbetrieblich)			E	A	
Weiterbildungen von Bereichsleitungen von Verwaltungsleiter/in von Mitarbeitenden von Bereichsleitung Bildung von Schulleitungen	E	E E		A M A E	A A

Legende:

A = Antrag

E = Entscheid

K = Kenntnisnahme

M = Mitsprache

GR = Gemeinderat VL = Verwaltungsleiter/in VLT= Verwaltungsleitungsteam BL= Bereichsleitung MA = Mitarbeiter/in

Kompetenzen in der betrieblichen Führung (Stand 30.08.2023)

Aufgaben	GR	VL	VLT	BL	MA
Mitarbeiteranlässe			E		K/M
Gratulationen (Geburten, Heirat, Geburtstag, DAG, Abschluss Weiterbildung etc.)			E		
IKS					
Regelmässige Risikoeinschätzungen	E		M		
Prüfung und Weiterentwicklung der internen Prozessabläufe (gemäss Risikoeinschätzung)	K		E		M
Berichterstattung IKS an den Gemeinderat	K	E	M		
IT					
Weisungen für die Handhabung des elektronischen Geschäftsverwaltungssystems			E		K
Bedarfskriterien für Beschaffungsprozesse IT	K		E		
Massnahmen zur Sicherstellung der ICT-Sicherheit	K		E		K
Weisungen zur Handhabung der betrieblichen ICT-Infrastruktur (Inhouse, Homeoffice, Privat)	K		E		K
Digitale Transformation – Weiterentwicklung digitaler Technologien	E		A		
Betriebliche Regelungen und Reglemente					
Abteilungsübergreifende Regelungen wie Öffnungszeiten	K		E		K/M
Betrieblichen Reglemente und Weisungen Verordnungen, Bestimmungen	K		E		K
Sicherstellung einer einheitlichen Handhabung des CI					
Sicherstellung einer einheitlichen Handhabung des CI	K		E		K/M
Finanzen					
Planung u. Koordination Budgetprozess	K		E	M BL Finanzen	K
Aufgaben- und Finanzplanung	E		M	M	
Planung und Koordination Jahresrechnung, externe Revisionsstelle und Controllingkommission		E		M	
Liquiditätsplanung	E			A BL Finanzen	
Versicherungswesen (Personalversicherungen)	E		M		K
Betrieblicher Leistungsauftrag					
Erarbeitung und Koordination von Empfehlungen z.h. GR bzw. Ressortvorstehende	E		K	M	
Regelmässige Standortbestimmungen bzgl. Umsetzungsstand	K		E		

Legende:

A = Antrag E = Entscheid K = Kenntnisnahme M = Mitsprache
 GR = Gemeinderat VL = Verwaltungsleiter/in VLT = Verwaltungsleitungsteam BL = Bereichsleitung MA = Mitarbeiter/in